**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 30»**

**(МБОУ СОШ № 30)**

ПРИНЯТО УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом Приказом директора

(Протокол № 8 от « 31 » августа 2020 г.) 31.08.2020 № 160/01-02

**ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ**

**ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**1.Общее положение**

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией  
питания обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок  
осуществления родителями (законными представителями) обучающихся  
совместной с администрацией Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 30 Озерского городского округа Челябинской области (далее – Учреждение) родительского контроля за организацией питания обучающихся.  
1.2. Настоящее Положение принимается Учреждением в целях:  
- улучшения организации питания обучающихся в Учреждении;  
- проведения мониторинга результатов родительского контроля,  
формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в  
Учреждении.  
1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным  
законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,  
Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за  
организацией питания детей в общеобразовательных организациях»,  
утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав  
потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее – Методические  
рекомендации) и Уставом Учреждения.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания  
обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Учреждении  
осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом Учреждения.

**2. Порядок осуществления родительского контроля за**  
**организацией питания обучающихся**

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за  
организацией питания обучающихся в Учреждении, в том числе порядок  
доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения  
для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за  
организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).  
2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля  
за организацией питания обучающихся оцениваются:  
-соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;  
-санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема  
пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и  
т.п.;  
-условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;  
-наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников,  
осуществляющих раздачу готовых блюд;  
-объем и вид пищевых отходов после приема пищи;  
-наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и  
безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;  
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и  
качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с  
согласия их родителей или иных законных представителей;  
- информирование родителей (законных представителей) и детей о  
здоровом питании.  
2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия  
родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках  
действующего законодательства РФ.  
2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией  
питания обучающихся согласно Плану (графику) мероприятий  
родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее –  
План (график) мероприятий) (Приложение 2). Указанный План (график)  
включает мероприятия, указанные в п. 2.2 настоящего Положения.  
2.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может  
осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей  
(законных представителей) обучающихся (Приложение 1 и 2 Методических  
рекомендаций).  
2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются  
Комиссией в форме протокола и (или) акта (Приложение 1). Протоколы/ акты сдаются Комиссией для хранения заместителю директора по воспитательной  
работе. Дата проведения мероприятий и проверок заносятся секретарем  
Комиссии в Журнал посещения родительского контроля (Приложение 5).  
Протоколы/ акты, журнал хранятся в Учреждении согласно  
номенклатуре дел  
2.7. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях  
(родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращений в  
адрес администрации Учреждения и (или) оператора питания.

**3. Комиссия по контролю за организацией**  
**питания обучающихся**

3.1. Комиссия является постоянно-действующим коллегиальным  
органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с  
организацией питания обучающихся.  
3.2. В состав Комиссии входят не менее 2 родителей (законных  
представителей) обучающихся и не менее 2 представителя администрации  
Учреждения.  
3.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в  
состав Комиссии на основании представления Родительского комитета  
(членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Родительского  
комитета, так и родители (законные представители) обучающихся не  
являющиеся членами Родительского комитета) (Приложение 3).  
3.4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается  
приказом директора Учреждения.  
3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с  
действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.  
3.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах  
добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений,  
гласности.  
3.7. Для осуществления возложенных функций Комиссии  
предоставлены следующие права:  
- контролировать в Учреждении организацию и качество питания  
обучающихся;  
- получать от повара, медицинского работника и иных ответственных  
за питание обучающихся лиц Учреждения информацию по организации  
питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно –  
гигиенических норм;  
- заслушивать на своих заседаниях заведующую производством,  
медицинского работника Учреждения и иных ответственных за питание  
обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению  
качественного питания обучающихся;  
- проводить проверку работы столовой Учреждения не в полном  
составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;  
- изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;  
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.  
3.8. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих  
членов председателя и секретаря (Приложение 4).  
3.9. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не  
реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них  
присутствует не менее 2/3 ее членов.  
3.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа  
присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются  
протоколом.

**4. Документационное обеспечение**

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией  
питания обучающихся формируются следующие документы:  
- Положение о родительском контроле за организацией питания  
обучающихся;  
- приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле;

- приказ о создании/ составе Комиссии по контролю за организацией  
питания обучающихся;  
- План (график) мероприятий родительского контроля за организацией  
питания обучающихся;  
- протоколы /акты Комиссии по контролю за организацией питания  
обучающихся;  
- представления Родительского комитета о включении в состав  
Комиссии родителей (законных представителей) обучающихся;  
- журнал посещения родительского контроля;  
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за  
организацией питания обучающихся.

**5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и  
действует до внесения в него в установленном порядке изменений или  
замены новым.  
5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами  
Комиссии.

5.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на  
официальном сайте Учреждения.

**Приложение 1**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 30»**

**Акт №\_\_\_**

**проведения Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся мероприятий по родительскому контролю**

г. Озерск «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Комиссия в составе:

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проведена проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню.

Проверено: ассортимент продукции и меню. В ходе проверки выявлены следующие замечания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИЛИ В ходе проверки замечаний не выявлено.

РЕКОМЕНДОВАНО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись/Ф.И.О.)

Члены Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись/Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись/Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись/Ф.И.О.)

**Приложение 2**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 30»**

ПЛАН (ГРАФИК)

Мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование мероприятия | Сроки проведения мероприятия | Ответственные | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Приложение 3**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 30»**

Директору МБОУ СОШ № 30

Ефимовой Е.В.

от председателя Родительского комитета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(Ф.И.О.)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

Родительский комитет МБОУ «СОШ № 30» просит включить в качестве членов в состав Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся следующих родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ СОШ № 30

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения: согласия родителей (законных представителей) обучающихся на включение их в состав Комиссии.

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись/Ф.И.О.)

**Приложение 4**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 30»**

**Протокол №\_\_\_**

**заседания Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

г.Озерск «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Форма проведения собрания: совместное присутствие/ заседание проведено посредством видеоконференции.

Открытие собрания: \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Собрание закрыто: \_\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Присутствовало \_\_\_\_\_\_ человек из \_\_\_\_\_\_. Кворум имеется.

***Повестка дня 1: избрание председателя и секретаря Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).***

По вопросу повестки дня слушали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который предложил избрать председателем Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, секретарем Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - \_\_\_\_\_\_\_ голосов;

«против» - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ голосов;

«воздержались» - \_\_\_ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: избрать председателем Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, секретарем Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

***Повестка дня 2: рассмотреть и утвердить План мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся***.

По вопросу повестки дня слушали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который предложил следующий План мероприятий (Приложение 1).

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - \_\_\_\_\_\_\_ голосов;

«против» - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ голосов;

«воздержались» - \_\_\_ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: утвердить План мероприятий согласно (Приложение 1).

Председатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись/Ф.И.О.)

Секретарь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись/Ф.И.О.)

**Приложение 5**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 30»**

**ЖУРНАЛ**  
**посещения родительского контроля**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Дата проведения мероприятий родительского контроля | Ф.И.О. членов Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся | Краткое содержание проведенного мероприятия |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |